



Na podlagi drugega odstavka 22. člena Statuta Socialne zbornice Slovenije (Uradni list, RS, št. 18/19, z dne 26. 3. 2019) in Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list, RS, št. 84/23) je Strokovni svet Socialne zbornice Slovenije dne 28. 5. 2024 sprejel

**PRAVILNIK O MERILIH IN POGOJIH ZA PRIZNAVANJE PREDHODNO  
PRIDOBLENEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI DOLGOTRAJNE OSKRBE  
(v nadaljevanju: DO) OSKRBOVALCEM DRUŽINSKEGA ČLANA**

**SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

O PRAVILNIKU

Ta pravilnik ureja merila in pogoje ter postopek za priznavanje predhodno pridobljenega znanja in spretnosti dolgotrajne oskrbe za oskrbovalce družinskega člana (v nadaljevanju: ODC).

Termin »priznavanje predhodno pridobljenih znanj in spretnosti« zajema postopke ugotavljanja, preverjanja, vrednotenja in potrjevanja prehodno pridobljenega znanja in spretnosti.

2. člen

**IZVAJANJE POSTOPKOV PRIZNAVANJA PREDHODNO  
PRIDOBLENEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI**

Postopke za priznavanje predhodno pridobljenih znanj in spretnosti izvaja strokovna komisija za priznavanje predhodno pridobljenih znanj in spretnosti DO, ki deluje pod okriljem Socialne zbornice Slovenije.

Člani strokovnih komisij za priznavanje predhodno pridobljenih znanj in spretnosti DO so izbrani z javnim povabilom Socialne zbornice Slovenije in potrjeni s strani Strokovnega sveta Socialne zbornice Slovenije.

V kolikor želi član strokovnih komisij podaljšati mandatno obdobje, se mora pred iztekom mandatnega obdobja za katerega je imenovan, pravočasno prijaviti na javno povabilo, ki ga Socialna zbornica Slovenije objavi na svoji spletni strani.

Generalni sekretar zbornice z liste članov strokovnih komisij za priznavanje predhodno pridobljenih znanj in spretnosti DO imenuje tričlansko komisijo, ki obravnava vloge, vložene s strani ODC.

### 3. člen

#### SEZNANITEV OSKRBOVALCEV DRUŽINSKEGA ČLANA Z MOŽNOSTJO PRIZNAVANJA PREDHODNO PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI DO

Socialna zbornica Slovenije seznanj ODČ z možnostmi in postopkom priznavanja predhodno pridobljenih znanj in spretnosti preko spletne strani Socialne zbornice Slovenije in v dopisu, ki je priloga vabilu na usposabljanje za oskrbovalce družinskega člana.

Postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja in spretnosti je za oskrbovalca družinskega člana brezplačen. Stroške krije proračun Republike Slovenije.

### 4. člen

#### MERILA ZA PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

ODČ se prizna predhodno pridobljeno znanje in spretnosti, če le-ti lahko izkažejo, da njihovo znanje in spretnosti po vsebini, obsegu, zahtevnosti v celoti ustrezajo splošnim ciljem in kompetencam, ki jih določa Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1, Uradni list RS, št. 84/23), Katalog storitev DO in Katalog tem za izobraževanje in usposabljanje v DO, v delu, ki zadeva oskrbovalce družinskega člana.

V povezavi z navedenim se upoštevajo naslednja merila:

- skladnost z vsebino Kataloga storitev DO, Kataloga tem za izobraževanje in usposabljanje DO, v delu, ki zadeva oskrbovalce družinskega člana in vsebino aktualnega programa usposabljanja za oskrbovalce družinskega člana, ki ga Socialna zbornica Slovenije uskladi z ministrstvom pristojnim za dolgotrajno oskrbo in redno izvaja,
- ustreznost obsega, skladno z Zakonom o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1),
- ustreznost dokumentacije.

### 5. člen

#### NAČINI PRIDOBIVANJA ZNANJA, KI SE UPOŠTEVAJO PRI PRIZNAVANJU IN PODLAGE ZA PRIZNAVANJE

Oskrbovalcu se lahko prizna:

- znanje in spretnosti pridobljene v formalnih izobraževalnih programih,
- znanje in spretnost pridobljene v neformalnih programih izobraževanja oz. usposabljanja,
- znanja in spretnosti, ki izhajajo iz pridobljenih formalnih delovnih izkušenj.

### 6. člen

#### LISTINE ZA DOKAZOVANJE PREDHODNO PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Oskrbovalcu se prizna predhodno pridobljena znanja in spretnosti, ki jih izkazuje z naslednjimi dokazili:

- javnimi listinami, potrdili in drugimi listinami;
- ustreznimi dokazili, s katerimi izkazuje reference o znanju, pridobljenem z delom, pri čemer se upoštevajo izključno formalne delovne izkušnje.

Vse priložene listine oz. druga dokazila morajo biti v slovenskem jeziku. Prevodom tujih listin v slovenski jezik mora biti priložena odločba ENIC-NARIC centra o priznavanju izobrazbe

pridobljene v tujini, pri čemer nosi stroške prevajalskih storitev in izdaje odločbe oskrbovalec sam.

V kolikor ODČ prilaga kopije omenjenih listin, morajo biti le-te overjene. Stroške overitve dokumentov pri notarju oz. na upravni enoti nosi oskrbovalec sam.

ODČ lahko priloži javne listine, potrdila ali druga dokazila, ne glede na datum izdaje. Izjema so listine z navedenim rokom veljavnosti. V slednjih primerih lahko strokovna komisija listino zavrne, v kolikor presodi, da ne izkazuje aktualnega znanja.

V primerih v katerih oskrbovalec izkazuje predhodno pridobljena znanja in spretnosti s potrdilom o večurnem usposabljanju iz ustreznega področja, mora biti iz potrdila razvidna vsebina in obseg usposabljanja. V kolikor slednje ni navedeno v samem potrdilu oz. drugem ustreznem dokazilu, mora oskrbovalec k le-temu priložiti program usposabljanja oz. izobraževanja.

V primerih, ko je v času od pridobitve javnih listin idr. dokazil, ki jih ODČ prilaga vlogi za priznavanje pridobljenih znanj in spretnosti prišlo do spremembe osebnih podatkov (ime in/ali priimek) ODČ, mora biti dokazilom priložen izpisek iz matičnega registra.

## 7. člen

### POSTOPEK PRIZNAVANJA PREDHODNO PRIDOBMLJENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Postopek priznavanja predhodno pridobljenih znanj in spretnosti obsega:

- prejem vloge oskrbovalca,
- morebitno dopolnitev vloge,
- obravnavo s strani strokovne komisij za priznavanje predhodno pridobljenih znanj in spretnosti DO,
- izdajo odločbe,
- morebitno pritožbo oskrbovalca.

Postopek priznavanja pridobljenih znanj in spretnosti DO se prične na zahtevo oskrbovalca družinskega člana, ki v ta namen vloži pisno vlogo na Socialno zbornico Slovenije v rokih, ki jih določi in na spletni strani objavi zbornica.

Za postopek priznavanja predhodno pridobljenih znanj in spretnosti DO se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če ta pravilnik ne določa drugače.

## 8. člen

### VLOGA ZA PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBMLJENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Vloga se odda na posebnem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika, in sicer:

- Obr. SZS\_ODČ\_PZS-01 – vloga za priznavanje predhodno pridobljenih znanj in spretnosti DO.

Obvezna priloga vlogi so dokazila s katerimi oskrbovalec izkazuje izpolnjevanje pogojev za priznavanje oz. to, da ima znanje in spretnosti za katere želi, da so priznane. Gre za dokazila iz člena 6. tega dokumenta.

## 9. člen

### (NE)POPLNOST VLOGE

Po prejemu vloge Strokovna služba Socialne zbornice Slovenije (v nadaljevanju: strokovna služba) vlogo pregleda in ugotovi, ali je formalno popolna. V kolikor je vloga izpolnjuje formalne pogoje jo strokovna služba preda v nadaljnji postopek. V primeru, da vloga ne izpolnjuje formalnih pogojev pa oskrbovalca pozove k dopolnitvi vloge.

V primeru, da oskrbovalec vloge ne dopolni v roku 15 dni se vloga zavrže s sklepom.

## 10. člen

### ODLOČBA O PRIZNAVANJU PREDHODNO PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Oblikovanje odločbe vključuje:

- pregled dokazil, njihove verodostojnosti in avtentičnosti;
- primerjavo izobraževalnih programov, v katerih se je usposabljal oskrbovalec, z vsebino in obsegom določenim z Zakonom o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1, Uradni list RS, št. 84/23), Katalogom storitev DO, Katalogom tem za izobraževanje in usposabljanje v DO, v delu, ki zadeva oskrbovalce družinskega člana in aktualnim programom usposabljanja za oskrbovalce družinskega člana, ki ga Socialna zbornica Slovenije uskladi z Ministrstvom za solidarno prihodnost in redno izvaja,
- pregled morebitnih drugih dokazil s katerimi kandidat izkazuje ustrezna znanja in spretnosti DO,
- zapis in izdajo odločbe.

## 11. člen

### POSTOPEK ODLOČANJA ČLANOV KOMISIJE

Na podlagi vloge in dokazil člani strokovne komisije v odločbi ocenijo skladnost izkazanega znanja in spretnosti s splošnimi cilji in kompetencami. V tem delu mora ugotoviti, kateri del programa usposabljanja za oskrbovalce družinskega člana, ki ga Socialna zbornica Slovenije uskladi z Ministrstvom za solidarno prihodnost in redno izvaja je primerljiv z že pridobljenim znanjem in spretnostmi (npr. teoretični del ali del praktičnega usposabljanja) in v odločbi zapisati ali se kandidatu prizna izobraževanje oz. usposabljanje v celoti ali le delno. V slednjem primeru mora komisija specificirati kateri del oz. katere vsebine se priznajo oskrbovalcu.

O postopku odločanja s strani komisije se pripravi tudi zapisnik.

### **PRAVNO VARSTVO OSKRBOVALCEV**

## 12. člen

### PRITOŽBA OSKRBOVALCA NA ODLOČBO

ODČ lahko v 15 dneh po prejemu odločbe o priznavanju predhodno pridobljenih znanj in spretnosti DO vloži pritožbo na izdano odločbo.

Pritožba mora biti oddana pisno. V pritožbi mora biti navedena številka in datum odločbe na katero se pritožba nanaša ter razlogi za pritožbo.

#### 13. člen

Strokovna komisija mora o pritožbi odločati najkasneje v 60 dneh od prejema pritožbe in oskrbovalcu vročiti pisni sklep o pritožbi.

Pisni sklep o pritožbi je dokončen. Zoper dokončno odločitev lahko oskrbovalec sproži upravni spor.

### **DOKUMENTACIJA, ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

#### 14. člen

##### VODENJE EVIDENC

Socialna zbornica Slovenije vodi naslednje evidence:

- dokumentacijo, ki se nanaša na vodenje postopka priznavanja predhodno pridobljenih znanj in spretnosti DO: prejete vloge, pozive k dopolnitvi vlog in dopolnitve vlog, odločbe, zapisnike strokovnih komisij,
- evidenco izdanih odločb,
- pritožbe oskrbovalcev in sklepe o pritožbah.

Evidence so hranjene skladno z predpisi o shranjevanju dokumentarnega in arhivskega gradiva.

#### 15. člen

##### VRAČILO DOKUMENTACIJE OSKRBOVALCU

Dokumentacija oz. dokazila, ki jih ODČ priloži vlogo se mu na njegovo pisno zaprosilo lahko vrnejo.

O navedenem mora biti narejen uradni zaznamek.

#### 16. člen

##### ZAGOTAVLJANJE VARSTVA OSEBNIH PODATKOV

Socialna zbornica Slovenije v postopku priznavanja predhodno pridobljenih znanj in spretnosti zbira in hrani osebne podatke ODČ, ki so potrebni za izvedbo omenjenega postopka. Osebni podatki ODČ se zbirajo in obdelujejo skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

## **KAKOVOST POSTOPKOV PRIZNAVANJA PREDHODNO PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI**

17. člen

### **ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

Socialna zbornica Slovenije zagotavlja pogoje za kakovostno izpeljavo vseh postopkov priznavanja znanja in v ta namen:

- skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje članov komisij idr. oseb, vključenih v postopke priznavanja predhodno pridobljenih znanj in spretnosti;
- skrbi za individualni svetovanje oz. uvajanje članov komisij idr. oseb, ki so začetniki v postopkih priznavanja predhodno pridobljenih znanj in spretnosti;
- po potrebi uvaja druge ukrepe za izboljšanje kakovosti na tem področju.

Datum sprejetja dokumenta: 28. 5. 2024